

Algemene voorwaarden:

Adoptify Technology B.V.

Suikersilo-Oost 30, 1165 MS Halfweg

www.adoptify.nl | administratie@adoptify.nl | +31(0)85 06 06 677

KVK-nummer: 57918341

- 1. Algemeen.** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte en opdrachtbevestiging, gezamenlijk aangeduid als de 'Overeenkomst', van Adoptify Technology B.V. ('Adoptify' of 'Opdrachtnemer') voor het leveren van werkzaamheden, trainingen, programma's, diensten, producten, licenties en/of andere vormen van inzet, gezamenlijk aangeduid als 'Werkzaamheden/inzet', aan organisaties, klanten en derde dienstverleners ('Opdrachtgever'). Deze voorwaarden gelden, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen. Inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitsluitend van toepassing indien deze schriftelijk zijn overeengekomen en bevestigd. Offertes zijn twee (2) weken geldig vanaf de publicatiedatum, tenzij schriftelijk anders is vermeld of de offerte door Adoptify is herroepen. Een offerte of opdrachtbevestiging geldt als geaccepteerd zodra Opdrachtgever en Adoptify deze schriftelijk hebben ondertekend of bevestigd, of zodra Adoptify op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever start met het leveren van de Werkzaamheden/inzet.
- 2. Personeel.** Alle overeenkomsten worden geacht te zijn aangegaan met Adoptify als onderneming. Een eventuele vermelding van specifiek personeel van Adoptify in de Overeenkomst geldt uitsluitend als referentie. Adoptify bepaalt welk personeel de Werkzaamheden/inzet uitvoert en mag dit personeel te allen tijde vervangen door ander personeel van Adoptify. Adoptify informeert Opdrachtgever over wijzigingen in de personele inzet. Opdrachtgever verplicht zich om gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende één jaar na beëindiging daarvan geen personeel van Adoptify dat betrokken was bij de Werkzaamheden/inzet in dienst te nemen of te benaderen met de intentie een dienstverband aan te bieden. Indien Opdrachtgever een medewerker van Adoptify een voorstel doet om bij Opdrachtgever in dienst te treden, is Opdrachtgever, ongeacht de uitkomst daarvan en tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een direct opeisbare boete van € 50.000 (vijftigduizend euro) per medewerker aan Adoptify verschuldigd. Bij onderaanneming of detachering door Opdrachtgever aan derden neemt Opdrachtgever deze niet-wervingsverplichting op in de overeenkomst met die derden.
- 3. Uitvoering.** Het personeel van Adoptify voert de Werkzaamheden/inzet uit op basis van specifieke vakkennis en expertise. Binnen de opdracht werken zij zelfstandig en zetten zij hun kennis in om optimale resultaten te behalen. Afstemming en planning vinden steeds in overleg met Opdrachtgever plaats, zodat de dienstverlening aansluit op de overeengekomen behoeften en verwachtingen. De in de opdrachtbevestiging vastgelegde en/of later schriftelijk, waaronder per e-mail, aangescherpte planning is voor beide partijen bindend. Op basis daarvan reserveert Adoptify personeel en verplicht Opdrachtgever zich de ingeplande inzet op de overeengekomen momenten af te nemen. Wijziging van de planning is uitsluitend mogelijk met inachtneming van de artikelen 10 en 14.
- 4. Continuïteit.** Adoptify spant zich in om de continuïteit van de Werkzaamheden/inzet te waarborgen. Daarbij werken wij, voor zover de beschikbaarheid dit toelaat, met een vaste personele bezetting. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte of overmacht, zetten wij ons in om tijdig passende vervanging te regelen. Bij langdurige uitval bieden wij binnen veertien (14) dagen een vervangende oplossing voor de geplande Werkzaamheden/inzet.
- 5. Werkomgeving en hybride werken.** Indien Werkzaamheden/inzet op de locatie van Opdrachtgever worden uitgevoerd, stelt Opdrachtgever kosteloos passende kantoorroimte en parkeergelegenheid beschikbaar, zoals redelijkerwijs door het personeel van Adoptify nodig wordt geacht. Daaronder vallen ook gebruikelijke faciliteiten, zoals wifi, stroom en koffie/thee. Het personeel van Adoptify bepaalt in overleg met Opdrachtgever waar en hoe de Werkzaamheden/inzet worden uitgevoerd. Uitgangspunt is dat per activiteit de meest geschikte locatie en meest productieve werkwijze worden gekozen. Bij de uitvoering van de Werkzaamheden/inzet houdt Adoptify rekening met relevante richtlijnen voor reizen en werkplekgebruik van gezaghebbende instanties, waaronder RIVM, ANWB en KNMI.
- 6. Vergoedingen, reiskosten en inflatie.** De kosten voor de Werkzaamheden/inzet zijn bindend, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief btw en overige door de overheid opgelegde heffingen. Voor Werkzaamheden/inzet op locatie van Opdrachtgever geldt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een reiskostenvergoeding per woon-werkkilometer van en naar de plaats van tewerkstelling. Voor reizen binnen Nederland brengt Adoptify € 0,30 per kilometer in rekening. Bij een enkele woon-werkafstand van honderd (100) kilometer of meer wordt per vijftig (50) kilometer dertig (30) minuten reistijd doorbelast tegen het geldende uurtarief. Biedt Opdrachtgever geen kosteloze parkeergelegenheid, dan worden ook de daadwerkelijk gemaakte parkeerkosten doorbelast. Adoptify indexeert haar tarieven jaarlijks per 1 januari op basis van de door Eurostat berekende geharmoniseerde consumentenprijsindex (HICP) voor Nederland. Indien de HICP gedurende twee (2) opeenvolgende kwartalen boven 5,0% ligt, kan Adoptify haar tarieven tussentijds aanvullend indexeren. Indexatie van tarieven voor Werkzaamheden/inzet op basis van nacalculatie (Time & Material) wordt één maand vooraf schriftelijk aangekondigd. Geïndexeerde uurtarieven worden naar boven afgerond op hele euro's. Opdrachtbevestigingen tegen een vaste

investering (Fixed Price) worden bij de eerstvolgende verlenging na indexatie tegen de nieuwe tarieven aangeboden.

- 7. Werkzaamheden/inzet.** Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt de inzet per medewerker geleverd in hele dagen van acht (8) uur tijdens reguliere kantoortijden. Werkzaamheden/inzet buiten reguliere kantoortijden worden uitsluitend op verzoek van Opdrachtgever overeengekomen. Voor Werkzaamheden/inzet buiten reguliere kantoortijden geldt een toeslag van 50% voor de eerste vier (4) uur en 100% voor de uren daarna. Voor Werkzaamheden/inzet in weekenden en op feestdagen geldt een toeslag van 100%.
- 8. Overeenkomst met een vaste vergoeding.** Werkzaamheden/inzet tegen een vaste investering hebben in de opdrachtbevestiging een vastgelegde scope, resultaat en doorlooptijd. Adoptify heeft hiervoor een resultaatverplichting, uitsluitend voor zover het overeengekomen resultaat objectief meetbaar en voldoende concreet is omschreven, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De overeengekomen doorlooptijd en resultaatverplichting gelden alleen indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit artikel 9 tijdig en volledig nakomt. Vertraging, stagnatie of extra werk als gevolg van een aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid leidt tot verlenging van de doorlooptijd overeenkomstig artikel 10. In afwijking van de vaste investering wordt dergelijk extra werk als meerwerk op basis van nacalculatie in rekening gebracht overeenkomstig artikel 13.
- 9. Verantwoordelijkheid Opdrachtgever.** Voor de uitvoering van de Werkzaamheden/inzet is Adoptify afhankelijk van tijdige, volledige en juiste medewerking, besluitvorming en goedkeuring door Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt alle informatie, gegevens, beslissingen, goedkeuringen, toegang, faciliteiten en medewerkers die Adoptify redelijkerwijs nodig heeft, en staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan. Deze worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum verstrekt of, bij het ontbreken daarvan, binnen vijf (5) werkdagen na verzoek. Beslissingen en goedkeuringen die nodig zijn voor de voortgang van de Werkzaamheden/inzet worden eveneens binnen vijf (5) werkdagen gegeven. Opdrachtgever wijst één contactpersoon aan die bevoegd is namens Opdrachtgever beslissingen te nemen en goedkeuringen te geven. Opdrachtgever aanvaardt dat door Adoptify genoemde leveringstermijnen naar beste kunnen zijn vastgesteld op basis van de informatie die bij het uitbrengen van de offerte of het aangaan van de Overeenkomst bekend was. Een enkele termijnoverschrijding brengt Adoptify niet in verzuim. Indien redelijkerwijs te verwachten is dat de Werkzaamheden/inzet vertraging oplopen, informeert Adoptify Opdrachtgever daarover. Adoptify is niet aansprakelijk voor vertraging die wordt veroorzaakt door te laat verstrekte, onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, of door vertraging in de technische gereedheid van de IT-omgeving van Opdrachtgever en mogelijk diens derde IT-toeleverancier.
- 10. Vertraging door Opdrachtgever en gevolgen daarvan.** Indien Opdrachtgever een op hem rustende verplichting niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, of indien de overeengekomen planning door een aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid niet kan worden gevolgd, gelden de volgende bepalingen: a) De overeengekomen (op)leverdata en doorlooptijden worden van rechtswege verlengd met ten minste de duur van de vertraging, vermeerderd met een redelijke termijn die Adoptify nodig heeft voor herplanning en hervatting van de werkzaamheden. b) Alle hieruit voortvloeiende kosten, waaronder niet-productieve uren van gereserveerd personeel, wacht- en leegloopuren, kosten van herplanning en hermobilisatie, komen voor rekening van Opdrachtgever, mits deze kosten vooraf zijn gespecificeerd of redelijkerwijs te verwachten zijn. c) Voor zover vooraf gereserveerde capaciteit door een aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid niet voor de overeengekomen Werkzaamheden/inzet kan worden ingezet en redelijkerwijs niet elders door Adoptify kan worden benut, wordt deze capaciteit geacht te zijn afgenomen en is Opdrachtgever daarvoor het overeengekomen tarief verschuldigd. d) Adoptify is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten zodanig Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, mits Opdrachtgever vooraf schriftelijk is geïnformeerd en een redelijke hersteltermijn is geboden. De kosten van opschorting en hervatting zijn voor rekening van Opdrachtgever. Adoptify informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk over (dreigende) vertragingen en de gevolgen daarvan, teneinde tijdig overleg en eventuele bijsturing mogelijk te maken.
- 11. Oplevering en goedkeuring.** Indien voor de voortgang of afronding van de Werkzaamheden/inzet goedkeuring, acceptatie of oplevering van een (deel)resultaat door Opdrachtgever nodig is, beoordeelt Opdrachtgever dit (deel)resultaat binnen vijf (5) werkdagen na terbeschikkingstelling. Indien Opdrachtgever het (deel)resultaat niet binnen deze termijn schriftelijk en gemotiveerd afkeurt, wordt het (deel)resultaat geacht te zijn goedgekeurd. Vanaf het moment van (fictieve) goedkeuring is Adoptify gerechtigd de bij dat (deel)resultaat behorende termijn te factureren. Een afkeuring dient voldoende concreet en gemotiveerd aan te geven op welke punten het (deel)resultaat volgens Opdrachtgever niet aan de Overeenkomst voldoet. Algemene of onvoldoende onderbouwde bezwaren gelden niet als een geldige afkeuring. Kleine onvolkomenheden die de ingebruikname of het beoogde gebruik van het (deel)resultaat redelijkerwijs niet in de weg staan, vormen geen grond voor afkeuring en schorten de goedkeuring of facturering niet op. Adoptify zal dergelijke onvolkomenheden binnen een redelijke termijn herstellen. Indien een afkeuring

terecht is, zal Adoptify de geconstateerde gebreken binnen een redelijke termijn herstellen. Na herstel is dit artikel opnieuw van toepassing op het aangepaste (deel)resultaat.

12. **Overmacht.** Adoptify is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting, voor zover nakoming tijdelijk of blijvend wordt verhinderd of wezenlijk bemoeilijkt door een omstandigheid die niet aan Adoptify kan worden toegerekend in de zin van artikel 6:75 BW, dan wel die krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen niet voor haar rekening behoort te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: storingen of uitval van internet-, telecom-, hosting-, cloud-, SaaS- of andere door derden geleverde IT-voorzieningen; cyberincidenten, DDoS-aanvallen, ransomware, datalekken of beveiligingsincidenten die Adoptify ondanks passende maatregelen redelijkerwijs niet heeft kunnen voorkomen; storingen, tekortkomingen of vertragingen bij leveranciers, onderaannemers, licentiepartners of andere derden waarvan Adoptify voor de uitvoering afhankelijk is; overheidsmaatregelen, wijzigingen in wet- en regelgeving, sancties, import- of exportbeperkingen, pandemieën, epidemieën, quarantainemaatregelen, stakingen, vervoersbeperkingen, stroomstoringen, brand, overstromingen, extreme weersomstandigheden, oorlog, terrorisme, maatschappelijke onrust en andere gebeurtenissen buiten de redelijke invloedssfeer van Adoptify. Ziekte, uitval of onbeschikbaarheid van personeel geldt eveneens als overmacht indien tijdige en passende vervanging, ondanks redelijke inspanningen van Adoptify, niet mogelijk is. Indien sprake is van overmacht, worden de verplichtingen van Adoptify opgeschort voor de duur van de overmachtssituatie, vermeerderd met een redelijke termijn voor herplanning en hervatting van de Werkzaamheden/inzet. Adoptify informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de aard en verwachte gevolgen van de overmachtssituatie. Voor zover door overmacht het overeengekomen resultaat, de planning of de doorlooptijd niet, niet tijdig of slechts gedeeltelijk kan worden behaald, levert dit geen tekortkoming van Adoptify op en is Adoptify niet aansprakelijk voor schade, kosten, vertraging, gemiste besparingen of andere gevolgen daarvan. Partijen treden in overleg over een redelijke aanpassing van de planning, scope, werkwijze of inzet. Reeds uitgevoerde Werkzaamheden/inzet en redelijkerwijs gemaakte kosten blijven verschuldigd. Indien de overmachtssituatie langer dan zestig (60) dagen voortduurt en nakoming blijvend onmogelijk of redelijkerwijs niet meer zinvol is, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te beëindigen, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
13. **Meerwerk.** Van meerwerk is sprake indien Opdrachtgever wijzigingen of aanvullingen wenst ten opzichte van de overeengekomen resultaat/scope, dan wel indien Werkzaamheden/inzet voortvloeien uit onvolledige of onjuiste informatie, uit een aan Opdrachtgever toe te rekenen vertraging of stagnatie, of uit andere omstandigheden die voor rekening en risico van Opdrachtgever komen. Adoptify informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de gevolgen van het meerwerk voor de planning, de doorlooptijd en de kosten. Meerwerk wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, op basis van nacalculatie tegen de geldende tarieven uitgevoerd. Meerwerk wordt in beginsel pas uitgevoerd nadat Opdrachtgever daarvoor schriftelijk opdracht heeft gegeven. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een opdracht of bevestiging per e-mail. Indien een afzonderlijke schriftelijke opdracht redelijkerwijs niet kan worden afgewacht om vertraging of schade te voorkomen, of indien Opdrachtgever na voorafgaande kennisgeving door Adoptify de werkzaamheden laat voortzetten zonder tijdig bezwaar te maken, is Opdrachtgever de kosten van het redelijkerwijs noodzakelijke meerwerk eveneens verschuldigd.
14. **Tussentijdse beëindiging en aanpassing planning.** Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds schriftelijk beëindigen of verzoeken de planning van Werkzaamheden/inzet aan te passen. Bij tussentijdse beëindiging geldt een opzegtermijn van drie (3) maanden, of een kortere termijn indien de resterende doorlooptijd van de opdracht korter is dan drie (3) maanden. Gedurende deze opzegtermijn blijft Opdrachtgever 100% verschuldigd van het bedrag dat Adoptify zou hebben ontvangen indien de Overeenkomst en de Werkzaamheden/inzet niet tussentijds waren beëindigd. Een verzoek tot tussentijdse beëindiging of aanpassing van de planning door Opdrachtgever moet schriftelijk per e-mail worden gedaan. De datum van ontvangst van deze e-mail geldt als annuleringsdatum. De e-mail moet worden gestuurd aan administratie@adoptify.nl. In plaats van tussentijdse beëindiging of annulering kan Opdrachtgever besluiten het ingeplande personeel op de geplande datum andere Werkzaamheden/inzet te laten uitvoeren. Voor zover deze alternatieve Werkzaamheden/inzet niet binnen de overeengekomen scope of het overeengekomen resultaat vallen, gelden zij als meerwerk of wordt de scope aangepast.
15. **Facturering en betaling.** Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, factureert Adoptify Werkzaamheden/inzet op basis van nacalculatie (Time & Material) maandelijks achteraf op basis van de daadwerkelijk geleverde inzet. Overeenkomsten tegen een vaste investering (Fixed Price) van minder dan € 25.000 worden volledig gefactureerd bij het aangaan van de Overeenkomst. Bij vaste investeringen van € 25.000 tot € 50.000 wordt 90% gefactureerd bij het aangaan van de Overeenkomst en 10% bij eind doorlooptijd/planning. Voor vaste investeringen boven € 50.000 geldt het volgende facturatieschema: 30% bij het aangaan van de Overeenkomst, 30% na het bereiken van een derde (1/3) van de doorlooptijd, 30% na het bereiken van twee derde (2/3) van de doorlooptijd en 10% aan het einde van

de doorlooptijd. Facturen moeten binnen dertig (30) dagen na factuurdatum volledig zijn voldaan. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Over het openstaande bedrag is Opdrachtgever de wettelijke rente per maand verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten die verband houden met de inning van de vordering voor rekening van Opdrachtgever, waaronder gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten. Bij verzuim van Opdrachtgever mag Adoptify de uitvoering van de Werkzaamheden/inzet opschorten, onverminderd haar overige rechten.

16. **Intellectuele eigendom.** Alle intellectuele eigendomsrechten op materialen, methoden, modellen, documenten, adviezen, werkwijzen, software, trainingen en overige resultaten die Adoptify gebruikt of ontwikkelt bij de uitvoering van de Werkzaamheden/inzet, blijven eigendom van Adoptify, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever verkrijgt, na volledige voldoening van alle uit hoofde van de Overeenkomst verschuldigde bedragen, een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht voor de resultaten die specifiek ten behoeve van Opdrachtgever zijn ontwikkeld, uitsluitend voor de eigen interne bedrijfsvoering van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever mag deze intellectuele eigendommen niet kopiëren, wijzigen, verspreiden, openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Adoptify. Opdrachtgever treft redelijke maatregelen om de intellectuele eigendommen van Adoptify te beschermen tegen ongeoorloofd gebruik, wijziging, verspreiding of openbaarmaking.
17. **Geheimhouding.** Partijen behandelen alle informatie die zij in het kader van de Werkzaamheden/inzet van elkaar ontvangen, gedurende vijf jaar of, voor bedrijfsgeheimen, zolang de betreffende informatie vertrouwelijk is, vertrouwelijk, voor zover zij weten of redelijkerwijs moeten begrijpen dat openbaarmaking de belangen van de andere partij kan schaden. Deze informatie wordt niet aan derden verstrekt en uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst. Informatie die door een partij als vertrouwelijk is aangeduid, wordt in ieder geval als vertrouwelijk behandeld. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die: (a) algemeen bekend is of wordt zonder schending door de ontvangende partij; (b) al rechtmatig in het bezit was van de ontvangende partij vóór het aangaan van de Overeenkomst; (c) door de ontvangende partij zelfstandig is ontwikkeld zonder gebruik van vertrouwelijke informatie; (d) rechtmatig van een derde is ontvangen; of (e) op grond van wet- of regelgeving openbaar moet worden gemaakt. Deze verplichting beperkt Adoptify niet in het gebruik van algemene ervaringen, kennis, methoden of technieken die zij bij de uitvoering van de Werkzaamheden/inzet heeft gebruikt of ontwikkeld, voor zover daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt openbaar gemaakt. Adoptify mag de naam van Opdrachtgever gebruiken als referentie, tenzij Opdrachtgever daartegen bij het aangaan van de overeenkomst schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
18. **Aansprakelijkheid.** Iedere aansprakelijkheid van Adoptify wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, onrechtmatige daad of op enige andere grond, ontstaat uitsluitend indien Opdrachtgever Adoptify eerst schriftelijk in gebreke heeft gesteld, daarbij de tekortkoming voldoende concreet heeft omschreven en Adoptify een redelijke termijn heeft geboden om de tekortkoming alsnog te herstellen, en Adoptify ook na afloop van die termijn toerekenbaar tekortschiet. Een ingebrekestelling is niet vereist indien nakoming blijvend onmogelijk is. Adoptify is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks en onmiddellijk het gevolg is van een aan Adoptify toerekenbare tekortkoming. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover die vaststelling betrekking heeft op schade waarvoor Adoptify aansprakelijk is; redelijke kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt om de prestatie van Adoptify aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover de tekortkoming aan Adoptify kan worden toegerekend; en redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade waarvoor Adoptify aansprakelijk is. Adoptify is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of vermogensschade, waaronder in ieder geval wordt verstaan: gederfde winst, gederfde omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, verlies of beschadiging van gegevens, reputatieschade, boetes, kosten van vervangende dienstverlening, schade als gevolg van claims van derden en schade die voortvloeit uit of samenhangt met niet behaalde resultaten, vertraging, uitval of beperkte beschikbaarheid van systemen, applicaties, cloudvoorzieningen, licenties of diensten van derden. Dit geldt ook indien Adoptify vooraf op de mogelijkheid van dergelijke schade is gewezen. Voor zover Adoptify aansprakelijk is, is de totale aansprakelijkheid per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Adoptify wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering onder de verzekering plaatsvindt, is de totale aansprakelijkheid van Adoptify beperkt tot 50% van het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende Werkzaamheden/inzet waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft aan Adoptify heeft betaald, exclusief btw en kostenvergoedingen, in de periode van zes (6) maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit. De aansprakelijkheid van Adoptify bedraagt in geen geval meer dan € 40.000. De beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid in dit artikel gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Adoptify. Opdrachtgever vrijwaart Adoptify voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of samenhangen met de Werkzaamheden/inzet, voor zover Adoptify jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk zou zijn op grond van dit artikel. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien Opdrachtgever de schade niet schriftelijk meldt

binnen twee (2) maanden nadat hij de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, onverminderd het bepaalde in artikel 22.

19. **Persoonsgegevens en verwerking (AVG).** Indien bij de uitvoering van de Werkzaamheden/inzet sprake is van de verwerking van persoonsgegevens of van andere aangelegenheden die onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) vallen, bepalen Opdrachtgever en Adoptify gezamenlijk of daarvoor een verwerkersovereenkomst moet worden opgesteld. Indien dat het geval is, stelt Opdrachtgever vóór aanvang van de Werkzaamheden/inzet een verwerkersovereenkomst op en biedt deze aan Adoptify aan. Opdrachtgever is ter zake verwerkings-verantwoordelijke in de zin van de AVG en staat ervoor in dat voor de verwerking een rechtsgeldige grondslag bestaat. Adoptify verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en volgens de schriftelijke instructies van Opdrachtgever en treft passende technische en organisatorische maatregelen. Zolang een noodzakelijk geachte verwerkersovereenkomst niet is gesloten, is Adoptify gerechtigd de betreffende Werkzaamheden/inzet op te schorten zonder daardoor in verzuim te raken of aansprakelijk te worden; de gevolgen van een daaruit voortvloeiende vertraging komen voor rekening van Opdrachtgever overeenkomstig artikel 10.
20. **Inzet van Generatieve Artificiële Intelligentie (AI-systemen).** Bij de uitvoering van de Werkzaamheden/inzet kan Adoptify gebruikmaken van AI-systemen en AI-ondersteunde hulpmiddelen, onder meer voor analyse, onderzoek, redactie, documentatie, softwareontwikkeling, training, projectondersteuning en advies. AI-systemen worden uitsluitend ingezet als ondersteunend hulpmiddel. Adoptify blijft verantwoordelijk voor de Werkzaamheden/inzet en beoordeelt, corrigeert en valideert de resultaten naar professionele maatstaven voordat deze als (deel)resultaat aan Opdrachtgever worden aangeboden. Het gebruik van AI-systemen wijzigt de aansprakelijkheidsregeling van artikel 18 niet, vormt voor Adoptify geen grond voor uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid en creëert geen aanvullende garantie dat AI-ondersteunde resultaten foutloos of volledig zijn. Adoptify verwerkt informatie van Opdrachtgever uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Adoptify gebruikt gegevens van Opdrachtgever, waaronder persoonsgegevens, vertrouwelijke informatie, prompts, invoer, resultaten, logbestanden en telemetrie niet, en laat deze niet gebruiken, voor het trainen, fine-tunen of anderszins verbeteren van onderliggende AI-modellen, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven. Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens van Opdrachtgever worden uitsluitend verwerkt in zakelijke AI-omgevingen die passende contractuele, technische en organisatorische waarborgen bieden, waaronder de waarborg dat gegevens niet voor modeltraining worden gebruikt; openbare of consumenten-AI-diensten worden hiervoor niet gebruikt. Artikel 17 (Geheimhouding) en artikel 19 (Persoonsgegevens en verwerking (AVG)) blijven onverkort van toepassing. Worden persoonsgegevens verwerkt, dan is de tussen partijen gesloten verwerkersovereenkomst leidend. Het gebruik van AI-systemen doet geen afbreuk aan het bepaalde in artikel 16 (Intellectuele eigendom) en wijzigt de overeengekomen overdracht van rechten of verleende gebruiksrechten niet. Adoptify behoudt de rechten op haar eigen methodieken, modellen, templates, knowhow, generieke prompts, werkwijzen en herbruikbare kennisproducten, voor zover daarin geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever is opgenomen. Opdrachtgever kan redelijke informatie opvragen over de categorieën AI-systemen die bij de Werkzaamheden/inzet worden gebruikt, de aard van de verwerking, de getroffen beveiligingsmaatregelen, de data regio's en de ingeschakelde sub verwerkers. Adoptify is gerechtigd de ingezette AI-systemen te wijzigen of te vervangen, mits daarbij gelijkwaardige waarborgen van kracht blijven. Waar toepasselijke wetgeving of de aard van de opdracht dit vereist, maakt Adoptify het gebruik van AI, de interactie met een AI-systeem of AI-gegenereerde inhoud kenbaar. Indien Opdrachtgever de inzet van AI-systemen geheel of gedeeltelijk wenst uit te sluiten of aan aanvullende voorwaarden wenst te onderwerpen, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk vóór aanvang van de Werkzaamheden/inzet. Partijen leggen de beperking en de gevolgen daarvan voor planning, doorlooptijd, capaciteit, kosten en (deel)resultaten schriftelijk vast; artikel 13 (Meerwerk) is daarop van overeenkomstige toepassing. Indien Opdrachtgever een (deel)resultaat gebruikt als onderdeel van een AI-systeem dat kwalificeert als hoog-risico AI-systeem, of indien Opdrachtgever zelf kwalificeert als aanbieder, gebruiksverantwoordelijke of anderszins gereguleerde partij onder toepasselijke AI-wetgeving, rusten de daaruit voortvloeiende verplichtingen op Opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
21. **Onderaanneming.** Dit artikel is van toepassing indien Adoptify de Werkzaamheden/inzet levert als onderaannemer en Opdrachtgever een andere dienstverlener is die de Werkzaamheden/inzet geheel of gedeeltelijk ten behoeve van een eindklant afneemt. In aanvulling op en, waar nodig, in afwijking van het overige in deze voorwaarden bepaalde geldt in dat geval het volgende: (a) Opdrachtgever (de andere dienstverlener) is de enige contractspartij en debiteur van Adoptify; Adoptify heeft geen contractuele verhouding met de eindklant. De betalingsverplichtingen van Opdrachtgever staan los van en zijn niet afhankelijk van betaling of afname door de eindklant, en niet-betaling of niet-afname door de eindklant ontslaat Opdrachtgever niet van enige verplichting jegens Adoptify. (b) Adoptify is uitsluitend gebonden aan hetgeen rechtstreeks en schriftelijk met Opdrachtgever is overeengekomen. Afspraken, service levels, boetes, garanties of

andere verplichtingen die Opdrachtgever met de eindklant is overeengekomen, binden Adoptify niet en werken niet door in de Overeenkomst, tenzij Adoptify deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. (c) Opdrachtgever staat ervoor in dat de eindklant tijdig alle medewerking, informatie, besluiten, goedkeuringen en toegang verleent die Adoptify nodig heeft. Handelen of nalaten van de eindklant, alsmede daaruit voortvloeiende vertraging of stagnatie, komt voor rekening en risico van Opdrachtgever en geldt als een aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid in de zin van de artikelen 9, 10 en 11. (d) Adoptify is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de omgeving, systemen, gegevens of bedrijfsvoering van de eindklant. Opdrachtgever staat ervoor in dat de omgeving van de eindklant tijdig gereed en geschikt is voor de Werkzaamheden/inzet, dat hij bevoegd is Adoptify toegang te verlenen tot de systemen en gegevens van de eindklant en dat daarvoor alle benodigde toestemmingen zijn verkregen. (e) De aansprakelijkheid van Adoptify wordt door de aanwezigheid van een eindklant niet vergroot en wordt berekend over hetgeen Opdrachtgever aan Adoptify heeft betaald, met inachtneming van artikel 18. Opdrachtgever vrijwaart Adoptify voor alle aanspraken van de eindklant of van derden die voortvloeien uit of samenhangen met de werkzaamheden/ inzet, voor zover deze de aansprakelijkheid van Adoptify onder artikel 18 te boven gaan. (f) Voor zover Adoptify intellectuele eigendom levert, strekt het gebruiksrecht uit artikel 16 zich uitsluitend uit tot de in de Overeenkomst genoemde eindklant, voor diens interne bedrijfsdoeleinden, zonder recht op verdere verveelvoudiging, verstrekking of sublicentiëring; Opdrachtgever staat in voor de naleving hiervan door de eindklant. (g) Het niet-wervingsbeding en de boete uit artikel 2 gelden onverkort indien de eindklant personeel van Adoptify benadert of een voorstel doet; Opdrachtgever staat in voor de naleving hiervan door de eindklant. (h) Beëindiging, opschorting of wijziging van de verhouding tussen Opdrachtgever en de eindklant laat de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Adoptify onverlet; de artikelen 13 en 14 blijven onverkort van toepassing.

22. **Overdraagbaarheid.** Opdrachtgever mag rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst uitsluitend overdragen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Adoptify. Adoptify mag haar rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst overdragen aan een partij die de activiteiten van Adoptify geheel of in belangrijke mate voortzet.
23. **Klachten, bezwaren tegen oplevering en claims.** Bezwaren tegen een opgeleverd of ter acceptatie aangeboden (deel)resultaat worden uitsluitend behandeld volgens artikel 11. Een bezwaar geldt alleen als geldige afkeuring indien Opdrachtgever dit binnen de termijn van artikel 11 schriftelijk, concreet en gemotiveerd meldt, met vermelding van de punten waarop het (deel)resultaat niet aan de Overeenkomst voldoet. Algemene, subjectieve of onvoldoende onderbouwde bezwaren gelden niet als afkeuring. Bij niet-tijdig of onjuist bezwaar geldt het (deel)resultaat als goedgekeurd. Een bezwaar tegen een (deel)resultaat is geen aansprakelijkstelling en leidt niet tot verzuim, schadeplichtigheid, opschorting van betaling of recht op schadevergoeding. Bij een tijdig en terecht bezwaar is Adoptify uitsluitend gehouden het (deel)resultaat binnen redelijke termijn te herstellen of aan te passen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Een aansprakelijkstelling wegens een vermeende tekortkoming, onrechtmatige daad of andere grondslag moet afzonderlijk, schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend, met vermelding van tekortkoming, schade, causaal verband en grondslag. Daarop zijn steeds de voorwaarden, beperkingen, uitsluitingen, ingebrekestellingsvereisten en vervalttermijnen van artikel 18 van toepassing. Klachten over de uitvoering die niet zien op een (deel)resultaat, moeten zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk worden gemeld, zodat Adoptify kan onderzoeken en waar mogelijk herstellen of bijsturen. Een klacht laat betalingsverplichtingen onverlet en geeft geen recht op opschorting, verrekening of inhouding, tenzij Adoptify dit schriftelijk erkent of dit onherroepelijk is vastgesteld. Bij niet-tijdige of onjuiste indiening vervalt het recht om een klacht, bezwaar of claim in te roepen voor zover Adoptify daardoor wordt geschaad. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt in ieder geval indien deze niet binnen twee (2) maanden na ontdekking, of nadat ontdekking redelijkerwijs mogelijk was, schriftelijk is gemeld overeenkomstig artikel 18.
24. **Rangorde van documenten.** Bij tegenstrijdigheid tussen contractdocumenten geldt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, de volgende rangorde: (a) ondertekende opdrachtbevestiging; (b) door Adoptify bevestigde opdrachtbevestiging; (c) aanvaarde offerte of voorstel van Adoptify; (d) door Adoptify schriftelijk bevestigde bijlagen, scopebeschrijvingen, planningen, project- of uitvoeringsdocumenten; en (e) de algemene voorwaarden. Een lager gerangschikt document wijkt alleen af van een hoger gerangschikt document indien die afwijking uitdrukkelijk, specifiek en schriftelijk is overeengekomen. Algemene, impliciete of niet door Adoptify schriftelijk aanvaarde afwijkingen, waaronder inkoopvoorwaarden, e-mails of uitvoeringsafspraken, hebben geen voorrang. Blijft een tegenstrijdigheid bestaan, dan wordt de bepaling uitgelegd naar aard, strekking, scope en doel van de Overeenkomst. Deze rangorde voorkomt interpretatiegeschillen en laat dwingend recht onverlet.
25. **Rechtskeuze.** Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die uit of in verband met de Overeenkomst ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin Adoptify is gevestigd.